

Kontenjan İşlemleri İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	7 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Her Eğitim-Öğretim dönemi başında Rektörlük Makamının belirlediği tarihler doğrultusunda öğrenci kontenjanlarının (YKS, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci) belirlenmesi ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının Kontenjan Önerilerini İstemesi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Kontenjan Önerileri
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Rektörlük Makamınca Akademik Birimlerden ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için kontenjan önerilerinin bildirilmesi istenir.
- Rektörlük Makamının ilgi yazısına istinaden, Bölüm Başkanlıklarından belirtilen tarih aralığında kontenjan önerilerinin yapılması istenir.
- Kontenjan önerileri Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Kontenjan önerileri Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Kurulunda gündem alınır.
- Kontenjan önerileri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için ÖİDB'ye Bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Belirlenen kontenjanların doluluk oranı
- Bölümün YKS sonuçlarında tavan ve taban puanlarının yüksekliği



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

RM : Rektörlük Makamı
DM : Dekanlık Makamı
FK : Fakülte Kurulu
BK : Bölüm Kurulu
BB : Bölüm Başkanlığı
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
YKS : Yükseköğretim Kurumları Sınavı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin İNCE Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Özgül AKIN ŞENKAL Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

